

Notulen MR Vergadering - 18 september 2023

Aanwezigen: Rene, Marleen, Charlotte, Ericha, Lisa, Danielle en Goran

1. Mededelingen

- Lisa heeft in het GMR-overleg gesproken over een potentiële samenwerking tussen Solidoe Wijzeraan de Amstel en SKOA. Het is momenteel nog in de onderzoeksfase, en er zijn nog geen concrete afspraken gemaakt. Dit punt is in de GMR opgebracht.

2. Actiepunten van het vorige overleg:

- Er is nog geen feedback gekregen over de cursusvraag bij Rian voor de (nieuwe) MR leden. De vraag wordt opnieuw uitgezet. Vier leden van de huidige MR willen deelnemen.
- Controleren van de overeenkomst m.b.t. de opzegtermijn van de TSO.
- Meer duidelijkheid verkrijgen over het pestprotocol. Er is verzocht om dit als een eigen protocol op de website te plaatsen. Er wordt voorgesteld de Pb'er voor de volgende vergadering uit te nodigen.
- De MR-website dient bijgewerkt te worden met de recente wijzigingen en notulen.

3. Taakverdeling binnen de MR:

- Notulen: Wordt wisselend opgeleverd binnen een week
- Ophalen magazine: Ericha
- Verspreiden van notulen: Danielle
- Eerste contactpersoon voor Eric: Marleen
- Agenda samenstellen: Marleen

4. Jaarplanning MR (niet voor de school):

- Danielle heeft een template beschikbaar gesteld.
- Marleen heeft reeds een eerste opzet gemaakt.
- Gezien het grote aantal punten op de agenda, stelt Lisa voor deze te verdelen over oktober en november. In oktober zal besproken worden wat er tot nu toe is binnengekomen.
- Over de volgorde en planning is gesproken om te zorgen dat alles binnen de beschikbare tijd past. Marleen heeft de nodige aanpassingen hierop gedaan.
- Alle overlegmomenten zijn gezamenlijk vastgelegd.

5. Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.):

- Geen

Actiepunten voor de volgende vergadering:

- René en Lisa zullen in de volgende GMR vergadering het onderwerp "welk probleem lossen we op" en "op wiens initiatief is het onderzoek gestart" aankaarten.

- Danielle zal contact opnemen met Leonoor om te informeren naar de mogelijkheden voor MR cursussen.
- Marleen zal bij Eric navragen of de opzegtermijnen voor de TSO zijn aangepast.
- Ericha zal contact opnemen met Marieke (ICT) met de vraag of zij de MR-website wil bijwerken.
- Ericha zal de Pb'er uitnodigen voor het overleg in november voor verdere toelichting over het pestprotocol.