

Notulen – MR vergadering

Aanwezig: Leden medezeggenschapsraad, Eric Spaargaren

Datum vergadering: Dinsdag 16 september 2025 – 19:00 uur

Notulist: Charlotte

Vergader punten

1. Opening en welkom Rowdy
2. Mededelingen
 - a. Ingezonden mail inzake DI regeling.
 - b. International partner group is gestart door een aantal ouders van gezinnen die uit het buitenland zijn gekomen (inmiddels 30 ouders).
 - i. Voorgezet onderwijs – weinig kennis en te laat info delen in groep 8. Graag eerder informatie delen.
 - ii. Taalcursus in samenwerking met school (ruimte bieden eventueel)
 - iii. NL tradities; welke zijn van toepassing voor school (juffendag, uitzwaaien bij vertrek bus op schoolreisje). Hier meer informatie over delen.
 - iv. Buddy systeem: koppelen van niet NL ouders aan NL ouders
3. Actielijst MR
 - a. Geen openstaande actiepunten
4. Toelichting (externe) audit schooljaar 2024/2025 door Eric
 - a. Document reactie op audit is gedeeld, inhoud is vertrouwelijk. Reëel rapport met herkenbare zaken voor directie. Per specifieke geaudit onderdeel zijn positieve en verbeterpunten gesignaleerd. Een aantal punten worden inmiddels al actief opgepakt.
 - b. Hoe worden deze verbeterpunten doorgevoerd binnen het jaarplan? Een groot aantal zaken waren al opgenomen in het jaarplan.
5. Ingezonden stuk Eric: Schoolgids – instemmingsrecht
 - a. Grafieken over de resultaten (adviezen) zijn slecht leesbaar;
6. Ingezonden stuk Eric: Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden – instemmingsrecht
 - a. Steekproefgewijs wordt de school getoetst op de uitvoering van het plan. Tussentijdse evaluatie schrijven en eindrapportage.
 - b. De subsidie is gekoppeld aan de reeds ingezette activiteiten en plannen van de school en zorgt ervoor dat er een verdere verdieping gedaan kan worden.
 - c. Burgerschap dient niet doorgestreept te zijn.
 - d. Ambiteuze % neergezet: het is goed om ambitieuze doelen neer te zetten. En er is gekeken op het uitval niveau en daarop is het ambitieuze % op uitgezet.
7. Ingezonden stuk Eric: Jaarplan
 - a. Punten uit het jaarplan zijn besproken en verder geen opmerkingen / vragen.
8. Ingezonden stuk Eric: Jaarverslag
 - a. Helder verslag; Eric is tevreden over het afgelopen schooljaar. Aanpassingen op het plan zijn gemaakt daar waar het nodig was.

- b. Sommige doelen zijn nog niet gehaald maar komen niet terug in het nieuwe jaarplan. Voor een aantal is dit ook niet nodig omdat doelen zijn ingebakend in de “normale” werkwijze.
- 9. MR vergaderdata afstemmen
 - a. Data worden in de planning vermeld.
 - b. Breedbestuurlijk overleg alleen als er behoefte aan is. Dit zal op 30 september in de GMR ter tafel worden.
- 10. Jaarplanning MR 2025/2026 afstemmen
- 11. Update vanuit GMR – geen update. Eerst volgende vergadering is op 30 september 2025.
- 12. WVTT
 - a. Kraamcadeau Lisa zal door Eri-Cha worden geregeld.
- 13. Afsluiting vergadering om 20:45

Actiepunten

- Uitzoeken uit welke subsidie gelden de DI dagen worden gefinancierd? (Marleen & Charlotte)
- Uitzoeken of de bestuurder bevoegd is om de DI regeling eenzijdig te wijzigen? (Marleen & Charlotte)
- DI regeling vragen bespreken in de GMR op 30/09/2025 (Danielle en Rene)?